

Demande de Financement de Projet Immobilier

Afin d'étudier ensemble votre projet immobilier, nous vous invitons à compléter ce document et à nous le remettre signé lors de votre venue, accompagné des pièces justificatives.

| EMPRUNTEUR - N° | CO-EMPRUNTEUR - N° |
|---------------------------------|------------------------|
| Nom* : | Nom* : |
| Prénom* : | Prénom* : |
| Date de naissance* : | Date de naissance* : |
| Adresse* : | Adresse* : |
| Profession* : | Profession* : |
| Type de contrat* : | Type de contrat* : |
| Date d'embauche* : | Date d'embauche* : |
| Situation familiale* : | Situation familiale* : |
| Régime matrimonial* : | Régime matrimonial* : |
| Nombre de personnes au foyer* : | |
| Nombre de personnes à charge* : | |

* Données obligatoires

| REVENUS ET CHARGES | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| EMPRUNTEUR - N° | | CO-EMPRUNTEUR - N° | |
| Revenus mensuels en euros | Charges mensuelles en euros | Revenus mensuels en euros | Charges mensuelles en euros |
| Revenus professionnels nets : | Loyers : | Revenus professionnels nets : | Loyers : |
| Prestations sociales : | Prêt(s) interne(s) en cours** : | Prestations sociales : | Prêt(s) interne(s) en cours** : |
| Revenus immobiliers : | Prêt(s) externe(s) en cours** : | Revenus immobiliers : | Prêt(s) externe(s) en cours** : |
| Pensions reçues/retraites : | Engagement(s) de caution : | Pensions reçues/retraites : | Engagement(s) de caution : |
| Autres revenus (à préciser) : | Pensions/rentes versées : | Autres revenus (à préciser) : | Pensions/rentes versées : |
| | Autres charges (à préciser) : | | Autres charges (à préciser) : |
| TOTAL : | TOTAL : | TOTAL : | TOTAL : |

** Détails à fournir au sein du tableau « Détails des prêts en cours »

Paraphe(s) (initiales) :

| DETAIL DES PRETS EN COURS (IMMOBILIER, CONSOMMATION, CREDIT RENOUVELABLE...) | | | | | | | |
|--|----------------|------------------|---|-------------------------------|--------------------------|---|-----------|
| Organisme prêteur | Nature du prêt | Taux d'intérêt % | Nature du taux (à cocher si prêt à taux variable) | Capital restant dû (en euros) | Durée restante (en mois) | Montant de l'échéance mensuelle* (en euros) | Garanties |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |

* Si périodicité différente, calculer l'échéance mensuelle.

PROJET IMMOBILIER

Nature du projet : Acquisition Construction Construction CCMI Construction VEFA
 Rachat de prêt(s) Travaux (à préciser) : Autres (à préciser) :

Adresse du bien

Type de bien : Appartement Maison Terrain Autres (à préciser) :

Nature du bien (si acquisition appartement/maison) : Neuf Ancien

Usage du bien : Résidence principale Résidence secondaire Location résidence principale
 Location résidence secondaire Autre (à préciser) :

PLAN DE FINANCEMENT (en euros)

| Coût du projet | Financement |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <u>Acquisition :</u> | <u>Apport personnel :</u> |
| <u>Achat du terrain :</u> | <u>Prêts externes** :</u> |
| <u>Construction :</u> | <u>Prêt(s) CASDEN sollicité(s) :</u> |
| <u>Travaux :</u> | |
| <u>Frais d'agence :</u> | |
| <u>Frais de notaire :</u> | |
| <u>Autres (à préciser) :</u> | |
| TOTAL : | TOTAL : |

** Détails à fournir au sein du tableau « Détails des prêts externes »

Paraphe(s) (initiales) :

| DETAIL DES PRETS EXTERNES (PRETS EMPLOYEURS, PRETS AUTRES BANQUES OU ORGANISMES...) | | | | | | | |
|---|----------------|------------------|---|--------------------|-----------------|---|-----------|
| Organisme prêteur | Nature du prêt | Taux d'intérêt % | Nature du taux (à cocher si prêt à taux variable) | Montant (en euros) | Durée (en mois) | Montant de l'échéance mensuelle* (en euros) | Garanties |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |

* Si périodicité différente, calculer l'échéance mensuelle.

PATRIMOINE ACTUEL

| PATRIMOINE IMMOBILIER | | | |
|---------------------------------|---------|-----------------------|------------------------------|
| Nature du patrimoine immobilier | Adresse | Date de l'acquisition | Estimation/Valeur (en euros) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| PATRIMOINE MOBILIER | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Epargne financière (en euros) | Epargne monétaire (en euros) |
| <u>Assurances vie</u> : | <u>Placements bancaires</u> : |
| <u>Placements financiers</u> : | <u>Autres (à préciser)</u> : |
| <u>Autres (à préciser)</u> : | |
| TOTAL : | TOTAL : |

Paraphe(s) (initiales) :

**PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR DANS UN DELAI DE 10 JOURS OUVRES
A COMPTER DU DEPOT DE VOTRE DEMANDE DE FINANCEMENT DE PROJET IMMOBILIER (*)**

Justificatifs nécessaires pour chaque emprunteur et la caution éventuelle

- **Pièce d'identité en cours de validité** : carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour (pour les prêts par correspondance copie recto verso)
- **Justificatifs de domicile** : quittance de loyer, facture eau, gaz, électricité, téléphone fixe de moins de 3 mois
- **Justificatifs des revenus salariés** : 3 derniers bulletins de salaires et avis d'imposition N-2 (N-1 si disponible)
- **Justificatifs des autres revenus (le cas échéant)** : allocation, retraite, pension alimentaire, rente, baux locatifs ou compte rendu de gérance si revenus fonciers
- **Justificatifs des revenus non-salariés** : bilans et comptes de résultats des 3 derniers exercices et 3 derniers avis d'imposition
- **Justificatifs bancaires** : les relevés de comptes bancaires des 3 derniers mois des emprunteurs
- **Détail de vos prêts en cours de remboursement** (organisme, objet de crédit, montant, capital et durée restant, mensualité)
- **Justificatifs ou déclarations sur l'honneur des autres engagements financiers en cours**
- **Relevé d'Identité Bancaire** au format BIC/IBAN
- **Justificatif d'apport personnel** : relevé de compte personnel, déclaration sur l'honneur en cas d'apport d'un tiers avec relevé de compte, acte notarié, etc.

Justificatifs nécessaires pour l'obtention du financement de votre projet

| | |
|--|---|
| Achat d'un bien immobilier neuf ou ancien, d'un terrain ou d'un garage | <ul style="list-style-type: none"> • Compromis de vente ou contrat de réservation ou attestation notariée de moins de 6 mois • Contrat de réservation pour un achat en VEFA (Vente en l'Etat Futur Achèvement) • DPE (Diagnostic de performance énergétique) hors garage et terrain • Audit énergétique (si DPE lettre F ou G) |
| Travaux d'amélioration / agrandissement / aménagement / économie d'énergie | <ul style="list-style-type: none"> • Acte ou attestation de propriété avec valeur du bien • Bon de commande ou devis estimatifs ou factures de moins de 6 mois • Permis de construire ou déclaration de travaux ou récépissé de dépôt ou attestation d'obtention • Le cas échéant, l'attestation de mise en garde sur les risques d'absence d'une assurance dommages ouvrage • DPE (Diagnostic de performance énergétique) • Audit énergétique (si DPE lettre F ou G) |
| Construction de maison individuelle | <ul style="list-style-type: none"> • Compromis d'achat du terrain ou titre de propriété de moins de 6 mois • Devis estimatif par corps de métier de moins de 6 mois ou Contrat de Construction de Maison Individuelle de moins de 6 mois • Devis architecte ou frais de maître d'oeuvre • Permis de construire ou récépissé de dépôt ou attestation d'obtention et plan(s) côté(s) |
| Achat de parts SCI | <ul style="list-style-type: none"> • Statuts de la SCI • PV ou CR de l'AGE détaillant le nombre et la valeur des parts de chaque associé (pour les rachats réalisés en sous seing privé) ou attestation notariée justifiant l'opération |
| Achat de parts SCPI | <ul style="list-style-type: none"> • Bulletin de souscription SCPI dûment rempli et signé par toutes les parties • Notice d'information et/ou fiche technique de la SCPI qui spécifie(nt) bien le type de financement |
| Rachat de créances | <ul style="list-style-type: none"> • Décompte de remboursement établi par le prêteur depuis moins d'un mois • Copie de l'offre de prêt à racheter et conditions d'assurance • Tableau d'amortissement des prêts à racheter • Acte ou attestation de propriété • DPE (Diagnostic de performance énergétique) • Audit énergétique (si DPE lettre F ou G) |
| Prêt Relais | <ul style="list-style-type: none"> • Estimation officielle du bien à vendre • Mandat de vente • Engagement du notaire à rembourser la CASDEN • Compromis de vente |
| Prêt Starden Immobilier | <ul style="list-style-type: none"> • Pour les personnels stagiaires ou titulaires, fournir un arrêté de nomination • Certificat de travail ou arrêté de nomination |
| Prêt mobilité CNRS | <ul style="list-style-type: none"> • Attestation de prise en charge visée par le CAES du CNRS |
| Prêt avec cession de Points | <ul style="list-style-type: none"> • Livret de famille • Attestation de cession de Points • Carte nationale d'identité du cédant |

(*) : Certains justificatifs complémentaires pourront vous être demandés en fonction de votre situation et de votre projet. Lesdits justificatifs complémentaires seront à fournir dans un délai de 10 jours ouvrés à compter de l'envoi de la demande de notre Etablissement.

Paraphe(s) (initiales) :

Je (nous) déclare(ons) les renseignements ci-dessus exacts, sincères, complets et certifié(s) ne pas avoir d'autres charges que celles mentionnées au sein du présent document. Les pièces justificatives demandées en page précédente sont nécessaires à l'évaluation de la solvabilité du (des) emprunteur(s). En cas de refus de la part de l'(des) emprunteur(s) de fournir ces informations, le dossier de prêt ne pourra être étudié.

Si, postérieurement à la conclusion du contrat, il est avéré que des informations essentielles à la conclusion du contrat ont été sciemment dissimulées ou falsifiées par l'(les) emprunteur(s), le prêteur se réserve le droit de résilier ou de modifier le contrat de crédit.

Fait à :

Signature de l'emprunteur

Nom, prénom :

.....

Date et signature précédées de la mention « lu et approuvé »

.....

Signature du co-emprunteur éventuel

Nom, prénom :

.....

Date et signature précédées de la mention « lu et approuvé »

.....

Date : __/__/____

Signature :

Date : __/__/____

Signature :

Vos données à caractère personnel sont traitées afin d'assurer l'instruction, la décision et la gestion de votre crédit ; elles sont nécessaires à l'exécution des mesures précontractuelles et du contrat de prêt. Elles pourront également être utilisées à des fins de gestion de nos obligations légales et réglementaires (risques crédits, reporting prudentiel, lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme et contre la fraude, comptabilité, fiscalité, audits, contrôles), du recouvrement, du contentieux et du surendettement, des successions, des réclamations, d'analyses statistiques et de prospection commerciale. Elles sont destinées à la CASDEN Banque Populaire, responsable de traitement, sise à Champs sur Marne (77420) et représentée par sa directrice générale Madame Rodney. Le cas échéant, elles seront conservées pendant toute la durée de votre contrat de prêt.

Pour instruire votre prêt, la CASDEN Banque Populaire met en œuvre un score d'octroi, qui constitue une aide à la prise de décision. L'exécution de ce score est basée sur des critères relevant de votre situation personnelle, bancaire, économique et financière ainsi que des caractéristiques de l'opération de crédit. Sur la base de ces éléments que vous nous avez fournis ou qui sont issus de la gestion de notre relation, une décision sur le dossier de prêt est automatiquement proposée par l'outil, puis réétudiée ou validée par nos services, selon les cas. En tout état de cause, vous avez le droit de nous présenter vos observations ou d'obtenir une explication quant à la décision prise à l'issue de cette évaluation, et de contester la décision.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès à vos données à caractère personnel. Dans les conditions prévues par la loi, vous pouvez également demander une limitation du traitement, la rectification ou l'effacement des données vous concernant, ainsi que leur portabilité, ou communiquer des directives sur le sort de ces données en cas de décès. Vous disposez également du droit de vous opposer au traitement de vos données à des fins de prospection commerciale. Pour exercer ces droits, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données de la CASDEN Banque Populaire par voie postale : CASDEN BP – DPO – 1 bis rue Jean Wiener – 77420 Champs sur Marne, ou par email : dpo@casden.banquepopulaire.fr, ou directement sur le formulaire de contact sur Casden.fr, rubrique « protection de mes données personnelles ». En outre, si vous n'êtes pas satisfait du traitement de votre demande concernant le traitement de vos données personnelles par la CASDEN, vous avez la possibilité de saisir la CNIL.

Pour plus d'information sur le traitement qui est fait de vos données à caractère personnel et sur l'exercice de vos droits, consultez notre notice d'information sur la protection des données personnelles, disponible à tout moment sur notre site internet www.casden.fr ou sur simple demande auprès de votre délégation.

Demande de Financement de Projet Immobilier

Afin d'étudier ensemble votre projet immobilier, nous vous invitons à compléter ce document et à nous le remettre signé lors de votre venue, accompagné des pièces justificatives.

| EMPRUNTEUR - N° | CO-EMPRUNTEUR - N° |
|---------------------------------|------------------------|
| Nom* : | Nom* : |
| Prénom* : | Prénom* : |
| Date de naissance* : | Date de naissance* : |
| Adresse* : | Adresse* : |
| Profession* : | Profession* : |
| Type de contrat* : | Type de contrat* : |
| Date d'embauche* : | Date d'embauche* : |
| Situation familiale* : | Situation familiale* : |
| Régime matrimonial* : | Régime matrimonial* : |
| Nombre de personnes au foyer* : | |
| Nombre de personnes à charge* : | |

* Données obligatoires

| REVENUS ET CHARGES | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| EMPRUNTEUR - N° | | CO-EMPRUNTEUR - N° | |
| Revenus mensuels en euros | Charges mensuelles en euros | Revenus mensuels en euros | Charges mensuelles en euros |
| Revenus professionnels nets : | Loyers : | Revenus professionnels nets : | Loyers : |
| Prestations sociales : | Prêt(s) interne(s) en cours** : | Prestations sociales : | Prêt(s) interne(s) en cours** : |
| Revenus immobiliers : | Prêt(s) externe(s) en cours** : | Revenus immobiliers : | Prêt(s) externe(s) en cours** : |
| Pensions reçues/retraites : | Engagement(s) de caution : | Pensions reçues/retraites : | Engagement(s) de caution : |
| Autres revenus (à préciser) : | Pensions/rentes versées : | Autres revenus (à préciser) : | Pensions/rentes versées : |
| | Autres charges (à préciser) : | | Autres charges (à préciser) : |
| TOTAL : | TOTAL : | TOTAL : | TOTAL : |

** Détails à fournir au sein du tableau « Détails des prêts en cours »

Paraphe(s) (initiales) :

| DETAIL DES PRETS EN COURS (IMMOBILIER, CONSOMMATION, CREDIT RENOUVELABLE...) | | | | | | | |
|--|----------------|------------------|---|-------------------------------|--------------------------|---|-----------|
| Organisme prêteur | Nature du prêt | Taux d'intérêt % | Nature du taux (à cocher si prêt à taux variable) | Capital restant dû (en euros) | Durée restante (en mois) | Montant de l'échéance mensuelle* (en euros) | Garanties |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |

* Si périodicité différente, calculer l'échéance mensuelle.

PROJET IMMOBILIER

Nature du projet : Acquisition Construction Construction CCMI Construction VEFA
 Rachat de prêt(s) Travaux (à préciser) : Autres (à préciser) :

Adresse du bien

Type de bien : Appartement Maison Terrain Autres (à préciser) :

Nature du bien (si acquisition appartement/maison) : Neuf Ancien

Usage du bien : Résidence principale Résidence secondaire Location résidence principale
 Location résidence secondaire Autre (à préciser) :

| PLAN DE FINANCEMENT (en euros) | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Coût du projet | Financement |
| Acquisition : | Apport personnel : |
| Achat du terrain : | Prêts externes** : |
| Construction : | Prêt(s) CASDEN sollicité(s) : |
| Travaux : | |
| Frais d'agence : | |
| Frais de notaire : | |
| Autres (à préciser) : | |
| TOTAL : | TOTAL : |

** Détails à fournir au sein du tableau « Détails des prêts externes »

Paraphe(s) (initiales) : _____

**DETAIL DES PRETS EXTERNES (PRETS EMPLOYEURS,
PRETS AUTRES BANQUES OU ORGANISMES...)**

| Organisme prêteur | Nature du prêt | Taux d'intérêt % | Nature du taux (à cocher si prêt à taux variable) | Montant (en euros) | Durée (en mois) | Montant de l'échéance mensuelle* (en euros) | Garanties |
|-------------------|----------------|------------------|---|--------------------|-----------------|---|-----------|
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | |

* Si périodicité différente, calculer l'échéance mensuelle.

PATRIMOINE ACTUEL**PATRIMOINE IMMOBILIER**

| Nature du patrimoine immobilier | Adresse | Date de l'acquisition | Estimation/Valeur (en euros) |
|---------------------------------|---------|-----------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PATRIMOINE MOBILIER

| Epargne financière (en euros) | Epargne monétaire (en euros) |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <u>Assurances vie</u> : | <u>Placements bancaires</u> : |
| <u>Placements financiers</u> : | <u>Autres (à préciser)</u> : |
| <u>Autres (à préciser)</u> : | |
| TOTAL : | TOTAL : |

Paraphe(s) (initiales) :

**PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR DANS UN DELAI DE 10 JOURS OUVRES
A COMPTER DU DEPOT DE VOTRE DEMANDE DE FINANCEMENT DE PROJET IMMOBILIER (*)**

Justificatifs nécessaires pour chaque emprunteur et la caution éventuelle

- **Pièce d'identité en cours de validité** : carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour (pour les prêts par correspondance copie recto verso)
- **Justificatifs de domicile** : quittance de loyer, facture eau, gaz, électricité, téléphone fixe de moins de 3 mois
- **Justificatifs des revenus salariés** : 3 derniers bulletins de salaires et avis d'imposition N-2 (N-1 si disponible)
- **Justificatifs des autres revenus (le cas échéant)** : allocation, retraite, pension alimentaire, rente, baux locatifs ou compte rendu de gérance si revenus fonciers
- **Justificatifs des revenus non-salariés** : bilans et comptes de résultats des 3 derniers exercices et 3 derniers avis d'imposition
- **Justificatifs bancaires** : les relevés de comptes bancaires des 3 derniers mois des emprunteurs
- **Détail de vos prêts en cours de remboursement** (organisme, objet de crédit, montant, capital et durée restant, mensualité)
- **Justificatifs ou déclarations sur l'honneur des autres engagements financiers en cours**
- **Relevé d'Identité Bancaire** au format BIC/IBAN
- **Justificatif d'apport personnel** : relevé de compte personnel, déclaration sur l'honneur en cas d'apport d'un tiers avec relevé de compte, acte notarié, etc.

Justificatifs nécessaires pour l'obtention du financement de votre projet

| | |
|--|---|
| Achat d'un bien immobilier neuf ou ancien, d'un terrain ou d'un garage | <ul style="list-style-type: none"> • Compromis de vente ou contrat de réservation ou attestation notariée de moins de 6 mois • Contrat de réservation pour un achat en VEFA (Vente en l'Etat Futur Achèvement) • DPE (Diagnostic de performance énergétique) hors garage et terrain • Audit énergétique (si DPE lettre F ou G) |
| Travaux d'amélioration / agrandissement / aménagement / économie d'énergie | <ul style="list-style-type: none"> • Acte ou attestation de propriété avec valeur du bien • Bon de commande ou devis estimatifs ou factures de moins de 6 mois • Permis de construire ou déclaration de travaux ou récépissé de dépôt ou attestation d'obtention • Le cas échéant, l'attestation de mise en garde sur les risques d'absence d'une assurance dommages ouvrage • DPE (Diagnostic de performance énergétique) • Audit énergétique (si DPE lettre F ou G) |
| Construction de maison individuelle | <ul style="list-style-type: none"> • Compromis d'achat du terrain ou titre de propriété de moins de 6 mois • Devis estimatif par corps de métier de moins de 6 mois ou Contrat de Construction de Maison Individuelle de moins de 6 mois • Devis architecte ou frais de maître d'oeuvre • Permis de construire ou récépissé de dépôt ou attestation d'obtention et plan(s) côté(s) |
| Achat de parts SCI | <ul style="list-style-type: none"> • Statuts de la SCI • PV ou CR de l'AGE détaillant le nombre et la valeur des parts de chaque associé (pour les rachats réalisés en sous seing privé) ou attestation notariée justifiant l'opération |
| Achat de parts SCPI | <ul style="list-style-type: none"> • Bulletin de souscription SCPI dûment rempli et signé par toutes les parties • Notice d'information et/ou fiche technique de la SCPI qui spécifie(nt) bien le type de financement |
| Rachat de créances | <ul style="list-style-type: none"> • Décompte de remboursement établi par le prêteur depuis moins d'un mois • Copie de l'offre de prêt à racheter et conditions d'assurance • Tableau d'amortissement des prêts à racheter • Acte ou attestation de propriété • DPE (Diagnostic de performance énergétique) • Audit énergétique (si DPE lettre F ou G) |
| Prêt Relais | <ul style="list-style-type: none"> • Estimation officielle du bien à vendre • Mandat de vente • Engagement du notaire à rembourser la CASDEN • Compromis de vente |
| Prêt Starden Immobilier | <ul style="list-style-type: none"> • Pour les personnels stagiaires ou titulaires, fournir un arrêté de nomination • Certificat de travail ou arrêté de nomination |
| Prêt mobilité CNRS | <ul style="list-style-type: none"> • Attestation de prise en charge visée par le CAES du CNRS |
| Prêt avec cession de Points | <ul style="list-style-type: none"> • Livret de famille • Attestation de cession de Points • Carte nationale d'identité du cédant |

(*) : Certains justificatifs complémentaires pourront vous être demandés en fonction de votre situation et de votre projet. Lesdits justificatifs complémentaires seront à fournir dans un délai de 10 jours ouvrés à compter de l'envoi de la demande de notre Etablissement.

Paraphe(s) (initiales) :

Je (nous) déclare(ons) les renseignements ci-dessus exacts, sincères, complets et certifié(s) ne pas avoir d'autres charges que celles mentionnées au sein du présent document. Les pièces justificatives demandées en page précédente sont nécessaires à l'évaluation de la solvabilité du (des) emprunteur(s). En cas de refus de la part de l'(des) emprunteur(s) de fournir ces informations, le dossier de prêt ne pourra être étudié.

Si, postérieurement à la conclusion du contrat, il est avéré que des informations essentielles à la conclusion du contrat ont été sciemment dissimulées ou falsifiées par l'(les) emprunteur(s), le prêteur se réserve le droit de résilier ou de modifier le contrat de crédit.

Fait à :

Signature de l'emprunteur

Signature du co-emprunteur éventuel

Nom, prénom :

Nom, prénom :

.....

.....

Date et signature précédées de la mention « lu et approuvé »

Date et signature précédées de la mention « lu et approuvé »

.....

.....

A rectangular box with a purple border. At the top left, it contains the text "Date : __/__/____" followed by a small icon of a person's head and shoulders. Below this is a larger white rectangular area for the signature.

A rectangular box with a purple border. At the top left, it contains the text "Date : __/__/____" followed by a small icon of a person's head and shoulders. Below this is a larger white rectangular area for the signature.

Vos données à caractère personnel sont traitées afin d'assurer l'instruction, la décision et la gestion de votre crédit ; elles sont nécessaires à l'exécution des mesures précontractuelles et du contrat de prêt. Elles pourront également être utilisées à des fins de gestion de nos obligations légales et réglementaires (risques crédits, reporting prudentiel, lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme et contre la fraude, comptabilité, fiscalité, audits, contrôles), du recouvrement, du contentieux et du surendettement, des successions, des réclamations, d'analyses statistiques et de prospection commerciale. Elles sont destinées à la CASDEN Banque Populaire, responsable de traitement, sise à Champs sur Marne (77420) et représentée par sa directrice générale Madame Rodney. Le cas échéant, elles seront conservées pendant toute la durée de votre contrat de prêt.

Pour instruire votre prêt, la CASDEN Banque Populaire met en œuvre un score d'octroi, qui constitue une aide à la prise de décision. L'exécution de ce score est basée sur des critères relevant de votre situation personnelle, bancaire, économique et financière ainsi que des caractéristiques de l'opération de crédit. Sur la base de ces éléments que vous nous avez fournis ou qui sont issus de la gestion de notre relation, une décision sur le dossier de prêt est automatiquement proposée par l'outil, puis réétudiée ou validée par nos services, selon les cas. En tout état de cause, vous avez le droit de nous présenter vos observations ou d'obtenir une explication quant à la décision prise à l'issue de cette évaluation, et de contester la décision.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès à vos données à caractère personnel. Dans les conditions prévues par la loi, vous pouvez également demander une limitation du traitement, la rectification ou l'effacement des données vous concernant, ainsi que leur portabilité, ou communiquer des directives sur le sort de ces données en cas de décès. Vous disposez également du droit de vous opposer au traitement de vos données à des fins de prospection commerciale. Pour exercer ces droits, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données de la CASDEN Banque Populaire par voie postale : CASDEN BP – DPO – 1 bis rue Jean Wiener – 77420 Champs sur Marne, ou par email : dpo@casden.banquepopulaire.fr, ou directement sur le formulaire de contact sur Casden.fr, rubrique « protection de mes données personnelles ». En outre, si vous n'êtes pas satisfait du traitement de votre demande concernant le traitement de vos données personnelles par la CASDEN, vous avez la possibilité de saisir la CNIL.

Pour plus d'information sur le traitement qui est fait de vos données à caractère personnel et sur l'exercice de vos droits, consultez notre notice d'information sur la protection des données personnelles, disponible à tout moment sur notre site internet www.casden.fr ou sur simple demande auprès de votre délégation.